**HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych**

**kierunek Informatyka, rok studiów III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres czynności** | **Termin realizacji** |
| Terminy praktyk w danym roku akademickim: | **200 godzin** w przedziale **03.07-10.09.2017r.** |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami – omówienie ogólnych zasad realizacji praktyk | **grudzień - styczeń** danego roku |
| Weryfikacja kart zgłoszenia praktyki pod względem zgodności kierunku studiów z miejscem odbywania praktyki. | do **30 kwietnia** danego roku |
| Przekazanie kart zgłoszenia praktyki do Sekcji ds. Praktyk p. **102A** | do **30 kwietnia** danego roku |
| Terminy składania formularzy zwolnienia z praktyki | do **10 czerwca** danego roku |
| Wydawanie umów o organizację praktyk oraz indywidualnych skierowań przez Sekcję ds. Praktyk | od **01czerwca** danego roku |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami (omówienie zasad sporządzania dokumentacji odbywanej praktyki). | **czerwiec** danego roku |
| Monitorowanie i kontrola praktyk | przez cały okres trwania praktyki |
| Przyjmowanie dokumentacji z odbytej praktyki przez opiekuna praktyk | **5, 7 i 12 września** |
| Termin zaliczenia praktyk | do **24 września** danego roku |

**HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych**

**kierunek Informatyka, rok studiów II**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres czynności** | **Termin realizacji** |
| Terminy praktyk w danym roku akademickim: | **200 godzin** w przedziale **03.07-10.09.2017r.** |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami – omówienie ogólnych zasad realizacji praktyk | **grudzień - styczeń** danego roku |
| Weryfikacja kart zgłoszenia praktyki pod względem zgodności kierunku studiów z miejscem odbywania praktyki. | do **30 kwietnia** danego roku |
| Przekazanie kart zgłoszenia praktyki do Sekcji ds. Praktyk p. **102A** | do **30 kwietnia** danego roku |
| Terminy składania formularzy zwolnienia z praktyki | do **10 czerwca** danego roku |
| Wydawanie umów o organizację praktyk oraz indywidualnych skierowań przez Sekcję ds. Praktyk | od **01czerwca** danego roku |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami (omówienie zasad sporządzania dokumentacji odbywanej praktyki). | **czerwiec** danego roku |
| Monitorowanie i kontrola praktyk | przez cały okres trwania praktyki |
| Przyjmowanie dokumentacji z odbytej praktyki przez opiekuna praktyk | **5, 7 i 12 września** |
| Termin zaliczenia praktyk | do **24 września** danego roku |

**HARMONOGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH**

**Wydział Nauk Technicznych i Ekonomicznych**

**kierunek Informatyka, rok studiów I**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zakres czynności** | **Termin realizacji** |
| Terminy praktyk w danym roku akademickim: | **200 godzin** w przedziale **03.07-10.09.2017r.** |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami – omówienie ogólnych zasad realizacji praktyk | **grudzień - styczeń** danego roku |
| Weryfikacja kart zgłoszenia praktyki pod względem zgodności kierunku studiów z miejscem odbywania praktyki. | do **30 kwietnia** danego roku |
| Przekazanie kart zgłoszenia praktyki do Sekcji ds. Praktyk p. **102A** | do **30 kwietnia** danego roku |
| Terminy składania formularzy zwolnienia z praktyki | do **10 czerwca** danego roku |
| Wydawanie umów o organizację praktyk oraz indywidualnych skierowań przez Sekcję ds. Praktyk | od **01czerwca** danego roku |
| Spotkanie informacyjne opiekuna praktyk ze studentami (omówienie zasad sporządzania dokumentacji odbywanej praktyki). | **czerwiec** danego roku |
| Monitorowanie i kontrola praktyk | przez cały okres trwania praktyki |
| Przyjmowanie dokumentacji z odbytej praktyki przez opiekuna praktyk | **5, 7 i 12 września** |
| Termin zaliczenia praktyk | do **24 września** danego roku |